

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«ЗЕМЕЛЬНЫЙ ФОНД СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»

П Р И К А З

03 июня 2021 г.

г. Ставрополь

№ 28

Об утверждении Положения
об информировании работниками
работодателя о случаях склонения
их к коррупционному нарушению
и порядке рассмотрения таких сообщений

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к коррупционному нарушению и порядке рассмотрения таких сообщений в государственном казенном учреждении Ставропольского края «Земельный фонд Ставропольского края» (далее – ГКУ СК «ЗФ СК»).

2. Утвердить форму уведомления о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, согласно приложению № 1 к Положению об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к коррупционному нарушению и порядке рассмотрения таких сообщений в ГКУ СК «ЗФ СК».

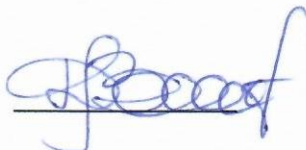
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, согласно приложению № 2 к Положению об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к коррупционному нарушению и порядке рассмотрения таких сообщений в ГКУ СК «ЗФ СК».

4. Главному специалисту по кадрам в срок до 08 июня 2021 года довести настоящий приказ до сведения всех работников ГКУ СК «ЗФ СК», а также обеспечить их ознакомление с Положением об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к коррупционному нарушению и порядке рассмотрения таких сообщений в ГКУ СК «ЗФ СК».

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

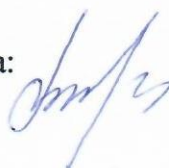
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Винокурова Д.В.

Ознакомлена:



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ СК «ЗФ СК»



Д.В.Винокурова

« 03 » 06 2021 г.

Приказ от 03.06.2021 № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМИРОВАНИИ РАБОТНИКАМИ
РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К
КОРРУПЦИОННОМУ НАРУШЕНИЮ И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ
ТАКИХ СООБЩЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «ЗЕМЕЛЬНЫЙ ФОНД
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к коррупционному нарушению и порядке рассмотрения таких сообщений в государственном казенном учреждении Ставропольского края «Земельный фонд Ставропольского края» (далее – Положение, Учреждение) определяет порядок информирования директора Учреждения работниками Учреждения, о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники Учреждения – физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора, выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции;

- уведомление – сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных нарушений;

- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**2. Процедура уведомления директора Учреждения о
случаях обращения к работникам лиц в целях склонения их к
совершению коррупционных нарушений**

2.1. Работники обязаны информировать директора Учреждения об всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

2.2 В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных нарушений указанный работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить директора Учреждения. В течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан направить директору Учреждения уведомление в письменной форме (приложение № 1 к Положению).

2.3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет директору Учреждения уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- занимаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных нарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных нарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношения к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных нарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющий интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений.

3. Порядок рассмотрения уведомлений

3.1. Директор Учреждения рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных нарушений (далее – журнал) (приложение № 1 к Положению)

листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора учреждения и печатью, в день получения уведомления.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

3.2. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении.

3.3. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

3.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.5. С целью организации проверки директор Учреждения в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

3.6. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается директором Учреждения и утверждается приказом.

3.7. В ходе проверки должны быть установлены:

- подтверждается или опровергается факт обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений;
- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить;

3.8. Результаты проверки комиссия представляет директору Учреждения в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.9. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных нарушений;

- рекомендации директору Учреждения по применению мер по недопущению коррупционного нарушения.

3.10. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных нарушений директор Учреждения обязан уведомить правоохранительные органы.

Приложение № 1 к Положению

Директору ГКУ СК «ЗФ СК»
_____ Д.В.Винокуровой

от _____

(Ф.И.О., должность, подразделение
работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
нарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «о противодействии коррупции» сообщая о том, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подобные сведения о коррупционных нарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному нарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному нарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а так же информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного нарушения)

(личная подпись работника учреждения)

_____ 20__ г.

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

_____ 20__ г. за № _____

(Ф.И.О. ответственного лица)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений в ГКУ СК «ЗФ СК»

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в правоохранительные органы
1	2	3	4	5	6	7