

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«ЗЕМЕЛЬНЫЙ ФОНД СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»

П Р И К А З

03 июня 2021 г.

г. Ставрополь

№ 30

Об утверждении Плана мероприятий
по предупреждению и противодействию
коррупции на 2021 год

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2021 год, в государственном казенном учреждении Ставропольского края «Земельный фонд Ставропольского края» (далее – Учреждение, План).
2. Начальнику отдела организационного обеспечения и делопроизводства в срок до 10 июня 2021 года обеспечить размещение Плана на официальном сайте Учреждения.
3. Главному специалисту по кадрам обеспечить ознакомление работников с Планом мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2021 год.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГКУ СК «ЗФ СК»



Винокурова Д.В.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ СК «ЗФ СК»

Д.В. Винокурова

2021 г.

Приказ от 03.06.2021 № 30

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Ставропольского края «Земельный фонд Ставропольского края» на 2021 год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Ставропольского края «Земельный фонд Ставропольского края» (далее - Учреждение) на 2021 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с должностным положением или реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;
- Закона Ставропольского края от 04.05.2009 № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае»;
- Постановления Губернатора Ставропольского края от 27.02.2013 № 109 «О порядке представления лицами, поступающими на должности руководителей государственных учреждений ставропольского края, и руководителями государственных учреждений ставропольского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям у работников Учреждения;
- повышение ответственности директора Учреждения, заместителей директора за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей;
- обеспечение неотвратимости ответственности работников Учреждения за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Учреждением услуг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг антикоррупционного законодательства и обзор правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, актуализация локальных актов в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации и Ставропольского края в сфере противодействия коррупции	постоянно	Заместитель директора, главный специалист по кадрам

1.2	Ознакомление работников Учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, и локальными актами Учреждения в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	постоянно	Главный специалист по кадрам
2. Организация и проведение работы по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
2.1	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в кадровую службу министерства	с 1 января по 30 апреля, ежегодно	Директор
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции			
3.1	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных неправомерных действиях работников Учреждения, поступающих посредством: - письменных обращений; - обращений, направленных через официальный сайт Учреждения	один раз в полугодие	Делопроизводитель отдела организационного обеспечения и делопроизводства, главный специалист по кадрам
3.2	Своевременное обновление и наполнение стенда для посетителей и работников Учреждения с информацией о противодействии коррупции	постоянно	Начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства, главный специалист по кадрам
3.4	Организация работы «Телефон доверия» и «Горячей линии» для сбора и обобщения, направление информации о фактах коррупции в Учреждении, направление информации в правоохранительные органы	постоянно	Начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства
3.5	Вскрытие специализированного ящика и рассмотрение изъятых из него жалоб, обращений на предмет коррупционной составляющей	ежемесячно	Члены рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика и рассмотрению изъятых из него обращений
3.6	Организация личного приема граждан директором Учреждения по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Делопроизводитель отдела организационного обеспечения и делопроизводства

4. Обеспечение соблюдения работниками Учреждения правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
4.1	Соблюдение работниками Учреждения норм Российского антикоррупционного законодательства, положений служебного поведения при исполнении трудовых обязанностей	постоянно	Работники Учреждения
4.2	Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений либо о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	незамедлительно	Начальники отделов Учреждения
4.3	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами Учреждения	в течение 2021 года	Главный специалист по кадрам
4.4	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или использованием ими служебных обязанностей	постоянно	Начальники отделов Учреждения
6. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции			
6.1	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	Директор, заместители директора, начальники отделов
6.2	Подготовка отчета о ходе реализации Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении на 2021 год	не позднее 20 декабря 2021 года	Заместитель директора, главный специалист по кадрам
7. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников Учреждения			
7.1	Обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности Учреждения на сайте Учреждения	постоянно	Начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства
7.2	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками Учреждения запретов,	постоянно	Заместитель директора, главный специалист по кадрам

	ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или использованием ими служебных обязанностей		
7.3	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности в деятельности Учреждения	в течение 2021 года	Директор, заместитель директора
8. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сферах закупок товаров, работ и оказания услуг для нужд Учреждения			
8.1	Обеспечение деятельности при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Заместитель директора, отдел планирования и экономического анализа, отдел организационного обеспечения и делопроизводства
8.2	Анализ хозяйственной деятельности Учреждения в целях исключения использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения	в течение 2021 года	Заместитель директора, начальник отдела планирования и экономического анализа
8.3	Обеспечение механизмов контроля (условий, процедур) реализации организационных и правовых мер для целей исключения коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ и оказания услуг	в течение 2021 года	Заместитель директора, начальник отдела планирования и экономического анализа, начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства