

**Политика**  
**государственного казенного учреждения Ставропольского края**  
**«Земельный фонд Ставропольского края» в отношении обработки и**  
**защиты персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии со статьями 18.1, 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), действует в отношении всех персональных данных, которые государственное казенное учреждение Ставропольского края «Земельный фонд Ставропольского края» (далее - Учреждение, Оператор) может получить от субъектов персональных данных - работников Учреждения в связи с реализацией трудовых отношений, клиентов и контрагентов Учреждения в связи с осуществлением Учреждением уставной деятельности.

Обработка и обеспечение безопасности информации, отнесенной к персональным данным, в Учреждении осуществляется в соответствии с комплексом локальных документов Учреждения в отношении персональных данных, что позволяет обеспечить защиту персональных данных, обрабатываемых как в информационных системах персональных данных, т.е. в системах, целью создания которых является обработка персональных данных и к защите которых требования и рекомендации по обеспечению безопасности персональных данных предъявляют Федеральная служба безопасности Российской Федерации (ФСБ России), Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России), так и в иных информационных системах, в которых персональные данные обрабатываются совместно с информацией, защищаемой в соответствии с требованиями, установленными для этой информации.

Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников, клиентов и контрагентов Учреждения, чьи персональные данные обрабатываются Учреждением, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность работников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Политика определяет стратегию защиты персональных данных, обрабатываемых в Учреждении и формулирует основные принципы и механизмы защиты персональных данных.

Политика является основным руководящим документом Учреждения определяющим требования, предъявляемые к обеспечению безопасности персональных данных.

Безопасность персональных данных достигается путем исключения

несанкционированного доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, иные несанкционированные действия.

Безопасность персональных данных при их обработке обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в информационной системе информационные технологии.

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами Учреждения к защите конфиденциальной информации.

## **2. Принципы обработки персональных данных**

2.1 Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;

соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также функциям и полномочиям Учреждения;

соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

## **3. Состав персональных данных**

3.1. В Учреждении происходит обработка, передача, накопление и хранение информации, содержащей персональные данные и в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

В Учреждении определены следующие основания для обработки информации, содержащей персональные данные:

Федеральный закон «О персональных данных»;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

иные федеральные законы и нормативно-правовые акты Российской Федерации, Ставропольского края.

Цель обработки информации, содержащей персональные данные -

осуществление Учреждения своей деятельности в соответствии с Уставом.

Определен следующий перечень обрабатываемых персональных данных:

Учреждение обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

Фамилия, имя, отчество;

Пол;

Место, год и дата рождения;

Адрес регистрации (проживания);

Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);

Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);

Информация о трудовой деятельности до приема на работу;

Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);

Телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);

Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);

Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета)

ИНН;

СНИЛС;

Данные о повышении квалификации;

Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;

Информация об отпусках;

Информация о командировках;

Информация о временной нетрудоспособности;

Сведения о заработной плате;

сведения о социальных льготах;

Иную, не указанную выше информацию, содержащуюся в личных делах и трудовых книжках сотрудников Учреждения;

Информацию, являющуюся основанием к приказам по личному составу;

Информацию, содержащуюся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, страховом медицинском полисе обязательного медицинского страхования граждан;

Дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников Учреждения;

Прочие данные, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для целей осуществления уставной деятельности в Учреждении обрабатываются следующие категории персональных данных клиентов и контрагентов:

Фамилия, имя, отчество;

Пол;

Место, год и дата рождения;  
Адрес регистрации (проживания);  
Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан)  
ИНН;  
Адрес электронной почты;  
Телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);  
Иные сведения указанные субъектом персональных данных.

#### **4. Цели сбора и обработки персональных данных**

4.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

организации кадрового учета Учреждения, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, а также Уставом и локальными актами Учреждения.

С согласия субъекта персональных данных Учреждение может использовать персональные данные клиентов и контрагентов в следующих целях:

для связи с клиентами и контрагентами в случае необходимости, в том числе для направления уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг (работ), а также обработки заявлений, запросов и заявок клиентов и контрагентов;

для улучшения качества услуг (работ), оказываемых Учреждением; для продвижения услуг (работ) на рынке путем осуществления прямых контактов (договоров) с клиентами и контрагентами;

для проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных персональных данных.

#### **5. Передача персональных данных**

5.1. Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные работников Учреждения, субъектов

персональных данных, в том числе клиентов и контрагентов третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных на Учреждение функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы: в судебные органы в связи с осуществлением правосудия; в органы государственной безопасности; в органы прокуратуры; в органы полиции; в следственные органы;

в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

Работники Учреждения, ведущие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

## **6. Сроки обработки и хранения персональных данных:**

6.1. Период обработки и хранения персональных данных определяется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Обработка персональных данных начинается с момента поступления персональных данных в информационную систему персональных данных и прекращается:

в случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, Учреждение устраняет допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Учреждением в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными уничтожает персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, Учреждение уведомляет также указанный орган;

в случае достижения цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, Учреждение незамедлительно прекращает обработку персональных данных и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, и уведомляет об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, Учреждение уведомляет также указанный орган;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение прекращает обработку

персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Учреждение уведомляет субъекта персональных данных;

в случае прекращения деятельности Учреждения.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

В случае получения согласия клиента (или контрагента) на обработку персональных данных в целях продвижения услуг (работ) Учреждения на рынке путем осуществления прямых контактов (договоров) с помощью средств связи, данные клиента (или контрагента) хранятся бессрочно (до отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных).

## **7. Порядок уничтожения персональных данных**

7.1. Ответственным за уничтожение персональных данных является лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

При наступлении любого из событий, повлекших необходимость уничтожения персональных данных, лицо ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных обязано:

принять меры к уничтожению персональных данных;

оформить соответствующий акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных) и представить акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных) на утверждение директору Учреждения;

в случае необходимости уведомить об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных и/или уполномоченный орган.

## **8. Права субъектов персональных данных**

8.1. Субъект персональных данных вправе:

требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Учреждением и источник их получения;

получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных

в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Для реализации вышеуказанных прав субъект персональных данных, может в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», обратиться в Учреждение с соответствующим запросом. Для выполнения таких запросов представителю Учреждения может потребоваться установить личность субъекта персональных данных и запросить дополнительную информацию.

Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **9. Меры по обеспечению защиты персональных данных**

9.1. Учреждение не вправе обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия, за исключением случаев, приведенных в части 2 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных». Письменное согласие может быть составлено в виде отдельного документа или быть внедрено в структуру иного документа, подписываемого субъектом персональных данных.

Оператором принимаются необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях статьей 18.1, 19 Федерального закона «О персональных данных», иных нормативных актов в сфере персональных данных, в том числе разрабатываются и утверждаются:

положение об обработке и защите персональных данных, назначаются ответственные лица за принятие правовых, организационных и технических мер по обработке и защите персональных данных, за организацию обработки персональных данных;

порядок об организации приема и обработки обращений субъектов персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных, особенности и правила их обработки без использования средств автоматизации

формы документов о согласии субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

порядок обработки персональных данных работников Учреждения; определяется перечень лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах персональных данных;

инструкции ответственного пользователя информационной системы персональных данных;

модели угроз на каждую информационную систему;

акты классификации информационных систем;

порядок организации криптографической защиты информации, перечень лиц, допущенных к работе со средствами криптографической защиты информации;

определяется перечень лиц, ответственных за ведение журнала пользователей средств криптографической защиты информации, за ведение журнала поэкземплярного учета средств криптографической защиты

информации, за ведение журнала учета и выдачи носителей с ключевой информацией;

инструкция по восстановлению связи в случае компрометации действующих ключей к средствам криптографической защиты информации;

иные необходимые меры безопасности в области персональных данных.

## **10. Гарантии конфиденциальности**

10.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений, в связи с оказанием услуг (работ) клиентам Учреждения и в связи с сотрудничеством с контрагентами Учреждения, является конфиденциальной информацией и охраняется законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

Работники Учреждения и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждаются о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

Работники Учреждения, по вине которых произошло нарушение конфиденциальности персональных данных, и работники, создавшие предпосылки к нарушению конфиденциальности персональных данных, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Учреждения и условиями трудового договора.

Работники, осуществляющие обработку персональных данных и ответственные за обеспечение безопасности, должны иметь квалификацию, достаточную для поддержания требуемого режима безопасности персональных данных.

В этих целях вводится система обеспечения требуемого уровня квалификации. Для всех лиц, обрабатывающих персональные данные, проводятся инструктажи по обеспечению безопасности персональных данных.

Обязанность по реализации системы обеспечения требуемого уровня квалификации возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

Ответственное лицо:

организовывает инструктирование и обучение работников предприятия;

ведет персональный учет работников, прошедших инструктирование и обучение.

## **11. Изменения настоящей Политики**

11.1. Настоящая Политика является внутренним документом Учреждения.

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных. В случае



внесения в настоящую Политику изменения, к ним будет обеспечен неограниченный доступ всем заинтересованным субъектам персональных данных.

Действующая редакция настоящей Политики хранится по месту нахождения Учреждения по адресу: 355037, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Шпаковская 76/6, электронная версия Политики — на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.zfsk.ru](http://www.zfsk.ru).